

Na temelju članaka 58. i 76. Statuta Dječjeg vrtića Četiri rijeke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 17. rujna 2014. godine donosi se

P O S L O V N I K ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ČETIRI RIJEKE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu; Poslovnik), uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Četiri rijeke, Turan 20, Karlovac (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 3.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.
Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 4.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama na kojima predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicu odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Prisustvovanje sjednici obavezno je za sve članove odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.

Članak 5.

Odluke na sjednici donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova.
- datum i vrijeme održavanja sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, te zaključak

ili odluku o istom,

Zapisnik se čuva u tajništvu Vrtića kao trajni dokument.

Članak 6.

Odgojiteljsko vijeće.

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, daje mišljenje i prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju Vrtića u organizaciji rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
- donosi Poslovnik odgojiteljskog vijeća.

Članak 7.

Na sjednici odgojiteljskog vijeća odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati i može biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Lista kandidata za člana Upravnog vijeća utvrđuje se javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 8.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija.

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor člana Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 9.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 10.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 18.09.2014. godine, a stupio je na snagu osmog dana od njegove objave.

Klasa: 601-02/14-01/105

Urbroj: 2133-82-14-01

Karlovac, 17.09.2014. godine



Ravnateljica:

Lidija Čale
Lidija Čale, odgojitelj predšk.djece